

ОПШТА БОЛНИЦА

"Др Алекса Савић"

Бр. 889

19.2.2020.

Прокупље

ОБАВЕШТЕЊЕ

Дана 14.02.2020. године Управни одбор Опште болнице Прокупље је донео Правилник о начину остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених у Општој болници Прокупље бр. 857, који се примењује од 01.03.2020. године.

- У складу са Правилником, да би остварио право на исплату накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослени је дужан да сваког месеца доставља одређену документацију и то:
 1. документовану исправу којом се врши правдање трошкова превоза (фискални рачун за месечну/дневну/појединачну карту, фотокопија месечне/дневне/појединачне карте, фискални рачун за гориво у случају да се користи сопствено возило, такси превоз и слично);
 2. изјаву да се документована исправа из тачке 1. односи на трошкове настале за долазак и одлазак са рада.
- Запослени имају обавезу да документовану исправу и изјаву за правдање трошкова превоза достављају руководиоцу организационе јединице најкасније до 23-ог у месецу за текући месец.

Руководиоци организационих јединица су дужни да списак запослених своје организационе јединице који остварују право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, изјаве о накнади трошкова превоза запослених и документоване исправе за правдање трошкова превоза запослених, доставе одсеку рачуноводства до 25. у месецу за текући месец.

- Исплата накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада врши се до 5-ог у месецу за претходни месец.

У прилогу Вам достављамо наведени Правилник као и бланко Изјаву која ће бити доступна и у програму Хелиант.

Руководиоци организационих јединица су дужни да обавесте све запослене своје организационе јединице о овом Правилнику.

Обавештење, Правилник и Изјаву обавезно истаћи на огласној табли службе – одељења – одсека.



ДИРЕКТОР

Др Снежана Арсић

ОПШТА БОЛНИЦА

"Др Алекса Савић"

Бр. 857

14. 2. 2020.

Прокупље

На основу члана 118. став 1. тачка 1. Закона о раду, члана 102. став 1. тачка 1. и став 2. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, члана 18. Закона о порезу на доходак грађана и члана 25. Статута Опште болнице "Др Алекса Савић" Прокупље, Управни одбор Опште болнице Прокупље доноси следећи

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА
ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА
ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТОЈ БОЛНИЦИ "ДР АЛЕКСА САВИЋ" ПРОКУПЉЕ**

Члан 1.

Овим Правилником регулише се начин остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених у Општој болници Прокупље као и поступак обрачуна и исплате накнаде трошкова превоза.

Члан 2.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада могу да остваре запослени Опште болнице Прокупље, који су засновали радни однос на неодређено и одређено време, под условима предвиђеним овим Правилником.

Члан 3.

Запослени имају право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у новчаном износу у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају, према релацији коју користе за долазак и одлазак са рада.

Трошкови превоза за долазак и одлазак са рада се признају на основу важећег ценовника превозника за ону релацију коју запослени користи.

Ако од места становања до места рада не постоји јавни саобраћај, запослени има право на накнаду за превоз у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију за коју постоји јавни превоз, односно у висини карте ако не постоји месечна претплатна карта.

Члан 4.

Да би остварио право на исплату накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослени је дужан да сваког месеца доставља одређену документацију и то:

1. документовану исправу којом се врши правдање трошкова превоза (фискални рачун за месечну/дневну/појединачну карту, фотокопија месечне/дневне/појединачне карте, фискални рачун за гориво у случају да се користи сопствено возило, такси превоз и слично);
2. изјаву да се документована исправа из тачке 1. овог члана односи на трошкове настале за долазак и одлазак са рада.

Члан 5.

Запослени имају обавезу да документовану исправу и изјаву за правдање трошкова превоза (члан 4.) достављају руководиоцу организационе јединице најкасније до 23-ог у месецу за текући месец.

Руководиоци организационих јединица су дужни да списак запослених своје организационе јединице који остварују право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, изјаве о накнади трошкова превоза запослених и документоване исправе за правдање трошкова превоза запослених,

Члан 6.

Обрачун накнаде трошкова превоза врши одсек рачуноводства на основу:

1. Евиденције о радном времену (радне листе)
2. Списка запослених (члан 5.)
3. Изјаве запосленог (члан 4.)
4. Документованих исправа за правдање трошкова превоза (члан 4.)

У случају недостављања документоване исправе и изјаве из члана 4. овог члана запосленом се неће исплатити накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

Члан 7.

Исплата накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада врши се до 5-ог у месецу за претходни месец.

Уплата накнаде трошкова превоза вршиће се на текући рачун запосленог.

Члан 8.

Право на накнаду трошкова превоза имају запослени за време ефективног рада.

За време боловања, плаћеног и неплаћеног одсуства, годишњег одмора запослени немају право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада.

Члан 9.

Промена места становања након закључења уговора о раду не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да надокнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

У том случају запослени подноси захтев за промену накнаде трошкова превоза, писмену изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу о релацији коју користи за долазак и одлазак са рада и фотокопију личне карте.

Послодавац задржава право провере података датих у изјави.

Члан 10.

Права из овог Правилника се не односе на лица ангажована по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о стручном оспособљавању и усавршавању, уговора о допунском раду.

Члан 11.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Одлука бр. 1032 од 24.04.2014. године као и њене измене и допуне.

Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања а примењује се од 01.03.2020. године.



**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Мирослава Буровић

Објављено на огласној табли
данас 19.01.2020.г.